

# Jaarverantwoording 2022

**Stichting CHOG**

juni 2023

**INHOUDSOPGAVE****Pagina**

<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>1</b>
	Verslag van de raad van toezicht	11
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>12</b>
2.1	Balans per 31 december 2022	12
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	14
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	15
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	19
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	22
2.8	Vaststelling en goedkeuring	23

1. JAARVERSLAG



**CHOG**



**Bestuursverslag 2022**

## Voorwoord bestuursverslag 2022

In dit bestuursverslag kijken we terug op 2022. Het bestuursverslag is een formeel verslag waarin we verantwoording afleggen en ontwikkelingen toelichten. Onder andere op basis van alle relevante wet- en regelgeving, zoals de Governancecode Zorg en het Burgerlijk Wetboek. Opgenomen in dit verslag zijn de verplichte gegevens en de onderwerpen die van belang zijn voor stakeholders en relaties.

### **CHOG is**

Een christelijke hulpverleningsinstantie die zich laat inspireren door de liefde van God voor alle mensen. Wij geloven dat God ons roept om hulp te verlenen aan hulpvragers, ongeacht geloof, afkomst of levensstijl.

Wij verlenen hulp vanuit een christelijke visie op de mens als schepping van God met een unieke waarde en bestemming. Wij respecteren daarbij de keuzevrijheid en eigen verantwoordelijkheid van de mensen waar wij hulp aan verlenen.

Wij verlenen geen hulp met het doel mensen te bekeren of te overtuigen van ons geloof. Wel willen wij getuigen van onze hoop en ons vertrouwen op God door onze woorden en daden. Wij staan open voor een gesprek over het geloof als daar behoefte aan is, maar willen niemand iets opleggen.

Wij streven naar de hoogst mogelijke kwaliteit, integriteit en transparantie, zowel in onze hulpverlening als in onze bedrijfsvoering. Dat doen wij graag in samenwerking, met andere christelijke en niet-christelijke instanties en organisaties die dezelfde waarden nastreven.

### **Missie CHOG**

CHOG wil mensen met levensbeheersende problemen helpen het leven op orde te krijgen en te houden.

### **Visie CHOG**

Wij zijn geroepen om de ander te ondersteunen in het groeien naar onafhankelijkheid.

Wij zijn daartoe:

*Gelovig & Gedreven*

*Present & Professioneel*

*Vasthoudend & Verbindend*

## CHOG in 2022

Het jaar 2022 stond in het teken van consolidatie en borging. In ons relatief nog korte bestaan zijn we gestaag gegroeid in kwantiteit en kwaliteit. De aanvankelijke focus was voor een groot deel gericht op het verlenen van de best mogelijke hulp. Maar stapsgewijs hebben we de gehele organisatie willen betrekken bij het maken van diverse kwaliteitsslagen. In 2021 voornamelijk nog in aanzet en voorbereiding. Maar de focus is sinds 2022 gedeeld gericht op zowel het zo goed mogelijk bijstaan van de cliënten als ook het zo goed mogelijk uitvoeren van het primaire proces.

Concrete stappen:

- Inrichting Lijn-Staf organisatie.
- Systematiek primaire proces en werkomgeving nader ingericht: centrale online werkomgeving, gebruiksvriendelijk - per slimmere automatisering.
- Doorontwikkeling methodisch werken, per sub-teams, caseloadbeheer en regiebegeleiding.
- Strategisch jaarplan o.b.v. kwartaalanalyses uitgevoerd.

### Kwaliteitsmanagement

Er is ook in 2022 weer veel werk verzet op het vlak van toevoegen en aanscherpen van beleid en de werkprocessen. In de ontwikkeling van het hebben van 'beleid wat er moet zijn' naar beleid met heldere werkprocessen, blijven we in de cyclus van structureel verbeteren grote stappen maken.

Na de cyclus van drie jaar HKZ Kleine Organisatie succesvol te hebben doorlopen, hebben we in 2021 de stap gezet naar ISO 9001 HKZ GGZ certificering. Dat hebben we in 2022 zonder een enkele aanwijzing en met complimenten voor de doorontwikkelingen van de bedrijfscultuur mogen continueren. We blijven kwaliteitsstappen maken op het hoogste kwaliteitsniveau, voor vandaag en voor de nabije en verre toekomst.



### Coöperatie Dichtbij

We zijn en blijven als organisatie met overtuiging lid van Coöperatie Dichtbij. Want met Coöperatie Dichtbij staan we sterker. Dat hebben we ook in 2022 weer meerdere keren mogen ondervinden.

### Corona

2022 was het derde jaar waarin we als samenleving te maken hadden met corona en alle bijkomende zorgen. Ondanks regelmatige korte uitval van medewerkers heeft CHOG alle zorg kunnen bieden en is het ons financieel goed gegaan. Corona en de bijbehorende maatregelen maakten wel dat de werkdruk in 2021 hoger werd. Daar hebben we van geleerd zodat er in 2022 een aantal medewerkers zijn toegevoegd om alles beter op te vangen en vol te houden. En is daardoor onder andere het verzuim ook relatief laag gebleven.

## Verhuizing

CHOG is verhuisd! Per 2022 is CHOG gevestigd in het pand op Vissersdijk 19 te Winschoten. Dit hebben we in 2022 kunnen uitbouwen tot in totaal 10 kantoren en spreekkamers waar we gebruik van kunnen maken.



## Arbeidsmarkt en vacatures

De gestelde vacatures om de groei en de werkdruk op te vangen, hebben we goed kunnen vervullen. Indirect via de op de relevante platforms geplaatste vacatures, want met name via de toenemende bekendheid en het netwerk van CHOG. In totaal zijn we van 14 naar 18 medewerkers gegroeid in 2022.

## Van Wmo naar Wlz

In 2022 heeft de overgang van de Wmo naar de Wlz GGZ verder doorgang gevonden. Waarbij opgemerkt dat aanvragen strenger werden beoordeeld en vaker werden afgewezen. Het contract van Coöperatie Dichtbij met het Zorgkantoor biedt vooralsnog geen mogelijkheid voor financiering van de verblijfscomponent bij Wlz GGZ. Maar hebben we onverminderd invulling gegeven aan de regierol die we als woonzorgaanbieder hebben over de totale zorg die CHOG biedt en als gevolg daarvan ook de verantwoordelijkheid voor de kosten die niet uit de financiering van de Wlz GGZ worden betaald gedragen, in het belang van de client.

## GGZ-groei, WMO afname

Sinds de invoering van Wlz GGZ hebben inmiddels stapsgewijs 60-80% van de cliënten met indicatie WMO Beschermd Wonen de overstap kunnen maken naar Wlz GGZ.

Groei van Wlz GGZ blijft direct gepaard gaan met evenredige afname van Beschermd Wonen WMO.



### Digitale strategie

In 2021 is de nieuwe digitale strategie van CHOG voor de komende jaren vastgesteld en in 2022 verder gefaseerd ingevoerd. Hiermee blijven we stappen zetten in het faciliteren van medewerkers bij de uitvoering van hun werk. En investeren in de mogelijkheden om onze zorg te blijven verbeteren en vernieuwen. Met oorzakelijk ook een steeds efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering tot gevolg.

Na de overstap in 2021 naar Nedap als systeem voor zowel de productie en declaratie van zorg als voor de functie van elektronisch clientdossier, hebben we in 2022 de lijn doorgetrokken naar een optimale afstemming van de werkprocessen praktisch ten opzichte van digitaal. Daardoor wordt het primaire proces sneller en efficiënter doorlopen. Met tot gevolg een kosteneffectieve bedrijfsvoering en scherp bedrijfsresultaat.

### Aanbestedingen

Voor de diverse aanbestedingen - door Coöperatie Dichtbij - wordt structureel de relevante informatie en verantwoording startklaar gehouden. En is er besloten tot het voorbereiden op aanbesteding voor Forensische Zorg.

### Interviews

In het voorjaar van 2022 hebben we een cliënt, een vrijwilliger en een medewerker laten interviewen. Zo is het voor stakeholders, andere partijen en mogelijk nieuwe cliënten meer inzichtelijk wie wij zijn en wat wij doen. De interviews zijn te lezen op [www.chog.nl](http://www.chog.nl) onder "over CHOG".



Clara: "CHOG reikt uit naar mensen in nood"



Harm: "Er moest iets gebeuren, want het ging niet goed met me"



Sofie: "De medewerkers van CHOG hebben hart voor hulpverlening"

### **Niet harder maar methodischer werken**

Bij CHOG wordt hard gewerkt; ieder zet zich geweldig in, voor de cliënten, voor elkaar en voor de organisatie. Evenzo is er ruimte voor verbetering. Niet om nog harder te werken, maar methodischer te werken. Minder gericht op korte termijn te hulp schieten van de client. En meer gericht op lange termijn toerusten van de client. Daartoe zijn periodieke gesprekken ingezet - leidinggevende met medewerker - om doelen in werkwijze en verwachtingen in functioneren in beeld te krijgen, te houden en daar op te sturen.

### **Ontwikkeling**

Op het gebied van ontwikkeling (innovatie) blijft CHOG zich in 2022 richten op de best mogelijke aansluiting van de ICT-oplossingen op de dagelijkse praktijk.

Afstemming met de hulpverleners bij het faciliteren en finetunen van de systematiek en het ontwikkelen naar verdere digitalisering van de hulpverlening blijft zowel vertrek- als uitgangspunt. Innovatie kan helpen om onze medewerkers beter of ander gereedschap te geven. Mits het bijdraagt aan administratieve verlichting en goede zorgverlening.

Op het gebied van innovatie in de zorg wil CHOG bij de early majority behoren. Dat betekent dat we gebruik maken van beeldbellen en andere vormen van digitaal overleg (niet alleen bij medewerkers onderling, maar ook tussen cliënten en begeleiders).



### **Klachten en geschillen**

Wanneer men als cliënt niet tevreden is over onze dienstverlening, dan kan men zich opeenvolgend wenden tot de persoonlijk begeleider, de klachtenfunctionaris van CHOG en de directie van CHOG. Of men kan zich wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van Coöperatie Dichtbij. De klachtenfunctionaris van Coöperatie Dichtbij ondersteunt zo nodig tot aan de klachtafhandeling. Daarbij is ze onpartijdig. De klachtenfunctionaris heeft geen andere functie bij Coöperatie Dichtbij dan die van klachtenfunctionaris. Dit waarborgt haar onafhankelijkheid.

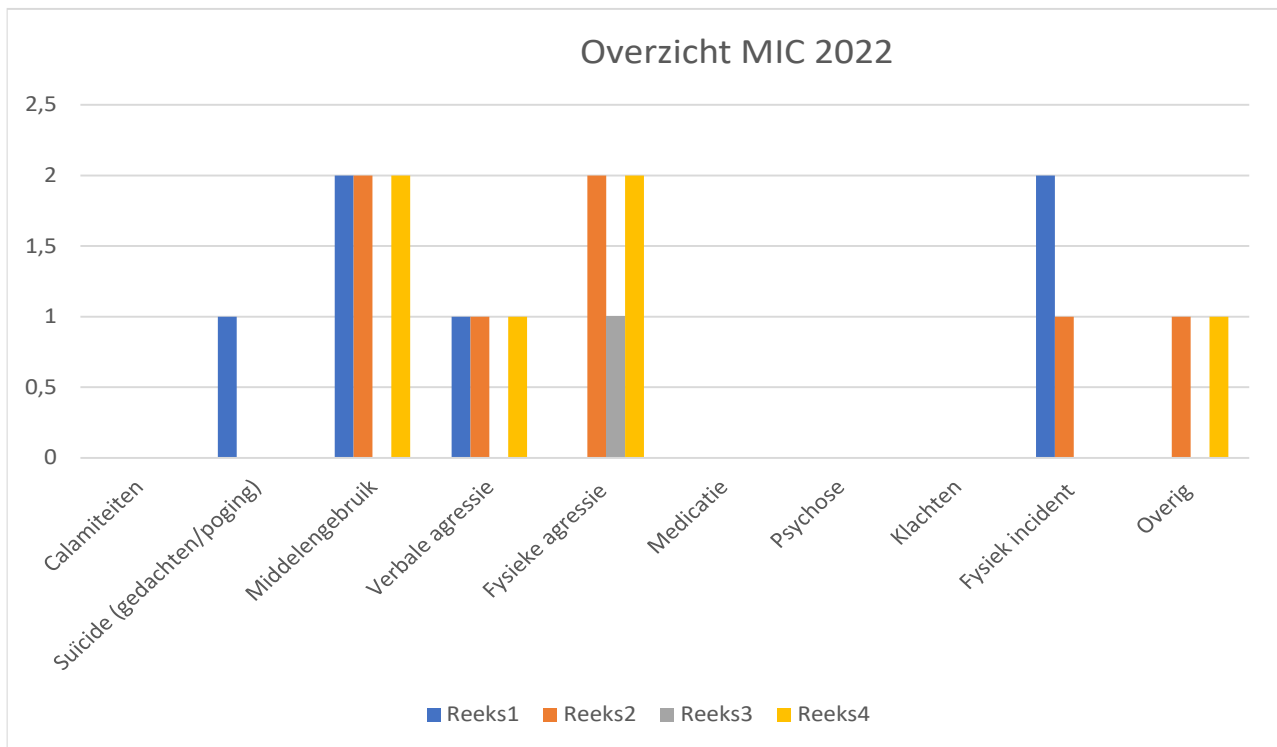
Ons klachtenreglement is landelijk erkend, de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) volgend.

Zowel CHOG als Coöperatie Dichtbij zijn aangesloten bij De Geschillencommissie Zorg Algemeen.





## Incidenten, signalen en klachten



- *Corrigerende maatregelen zijn genomen naar aanleiding van deze gebeurtenissen.*
- *Deze maatregelen hebben effectief geleid tot reductie van (bijna-)incidenten en andere afwijkingen in de zorguitvoering.*

In 2021 zijn er 30 incidenten geregistreerd. In 2022 zijn dit 20 incidenten. Wij zijn hier tevreden over. De reden dat het aantal incidenten omlaag is gegaan is tweeledig:

1. Contra-indicaties zijn verduidelijkt en aangescherpt. Hierdoor worden cliënten die meer nodig hebben dan CHOG kan bieden, zoals 24-uurs toezicht, vaker doorverwezen naar een andere instelling. De cliënten die we hiervoor nog wel aannamen en zorgden voor de meeste incidenten, nemen wij nu minder vaak aan op basis van de nieuwe contra-indicaties.
2. Samen met het team hebben we gekeken naar de betekenis van een MIC-melding. Het gaat hierbij om een niet-beoogde gebeurtenis, dus iets wat niet is verwacht. Wekelijkse terugval hoeft dus niet elke keer opnieuw te worden gemeld, wel gerapporteerd. Hierdoor hebben we minder MIC-meldingen binnengekregen.

We kijken met trots terug op een jaar van continue verbetering en betere implementatie van het melden, bespreken, handelen en leren van incidenten.

## Cliëntenraad

CHOG is aangesloten bij de Coöperatie Dichtbij. Zo hebben we ook een algemene cliëntenraad via de Coöperatie. Maar omdat wij het dermate belangrijk vinden om de mening van onze eigen cliënten duidelijk te laten klinken, hebben we in 2022 officieel een eigen vrijwillige cliëntenraad ingesteld. De cliëntenraad bestaat uit 4 personen: 1 cliënt met een wlz-indicatie, 1 cliënt met een dagbestedingsindicatie, 1 cliënt met een ambulante indicatie en 1 cliënt met een woonindicatie. Zo kunnen we op een zo breed mogelijk vlak met elkaar nadenken over het vooruitbrengen van de organisatie. Contact opnemen met de cliëntenraad? Dat kan! Stuur een mail naar [clienraad@chog.nl](mailto:clienraad@chog.nl). Ook staat er sinds kort een ideeënbus op kantoor en op de dagbesteding waar cliënten en personeel hun ideeën kunnen inbrengen.

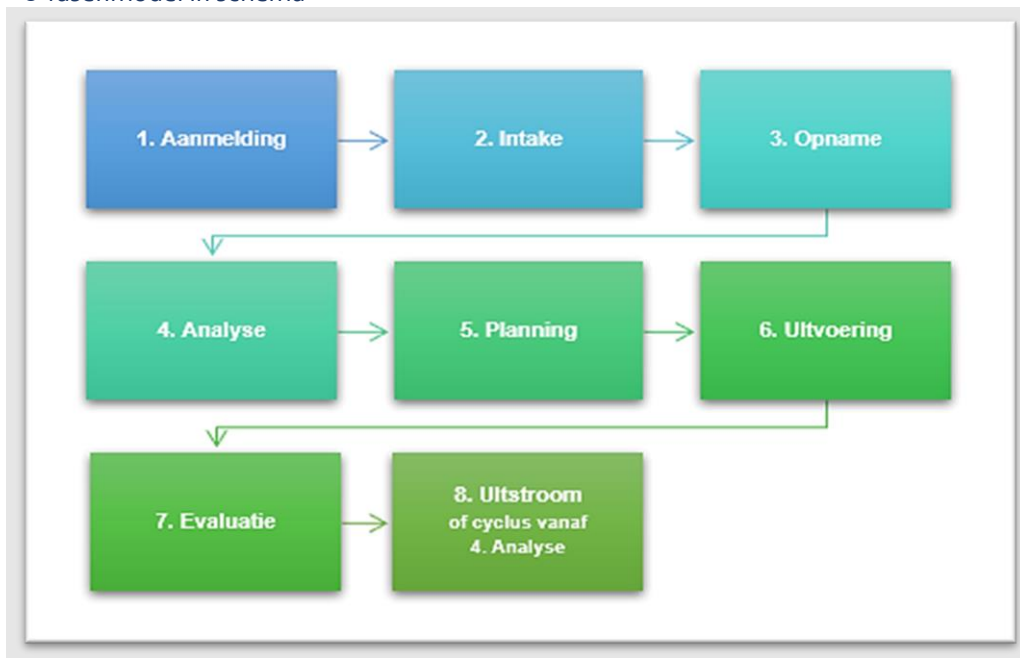
## Beleid en strategie

Centraal in onze ambities voor 2022 stonden:

- Alles is een verbetertraject;
- Verbeteren balans indicering en zorglevering;
- Verbeteren uitvoering 8fasen model (primaire proces);
- Verbeteren bedrijfsvoering en liquiditeitspositie;
- Versterken samenwerking ambtenarij;
- Structureel bekwamen van medewerkers.

Alle ambities zijn behaald, waarbij opgemerkt dat we in het kader van structureel verbeteren van gemiddeld matig tot voldoende, goed op weg zijn naar voldoende tot goed. Met als voorbeeld uitgelicht het verbeteren van de balans tussen indicering en zorglevering; Uiteraard werd er niet meer zorg gedeclareerd dan geleverd, maar er werd wel meer zorg geleverd dan geïndiceerd. Dat is dit jaar beter in balans gebracht door een striktere planning per cliënt en begeleider. Door het coachen van begeleiders op lange termijn is er een grotere effectiviteit van begeleiding. En door het verbeteren van de uitvoering van het primaire proces - inclusief striktere inzet en registratie van inzet van zorg en daarmee een meer sluitende declaratie.

8-fasenmodel in schema



### **Cliënttevredenheid**

Met trots kan CHOG zeggen dat we in 2022 een 8,3 hebben gescoord op ons cliënttevredenheidsonderzoek, dat cliënt breed is uitgezet. Waar de processen rondom de start van de zorg in 2021 nog het laagst scorende onderdeel vormde, in 2022 scoorden we op dit onderdeel een 8,7, het hoogst gescoorde onderdeel van het tevredenheidsonderzoek! Alle medewerkers hebben hier hard aan gewerkt en we zijn trots dat we als team sterk staan voor onze cliënt.

### **Financiële ontwikkelingen**

Voor financiële ontwikkelingen kan de concept jaarrekening worden opgevraagd.

## Organisatiestructuur en kernactiviteiten

Naam verslagleggende rechtspersoon: André Sluik

### Stichting Christelijke Hulpverlening Oost-Groningen

Adres                    Vissersdijk 19  
Postcode               9671 EG  
Plaats                   Winschoten  
Telefoon               085-9021767  
KvK                      6433349  
Email                    [info@chog.nl](mailto:info@chog.nl)  
Website                 [www.chog.nl](http://www.chog.nl)

### Structuur en organisatie

Christelijke Hulpverlening Oost-Groningen is een stichting. De structuur van onze organisatie is een 'platte' organisatie met integraal management. De decentrale eenheden (locaties/teams) worden ondersteund door een centraal kantoor in Winschoten. Stichting CHOG heeft een eenhoofdige raad van bestuur.

### Bestuur en raad van toezicht

De dagelijkse leiding van CHOG is in handen van de raad van bestuur (dhr. H.A. Sluik), bij voorkeur vanuit gedeeld leiderschap met het Hoofd Hulpverlening (dhr. G. Duerink) en het Hoofd Activering (dhr. E. Velema). De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht (rvt).



De raad van toezicht is de werkgever van de raad van bestuur en houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken in de organisatie. Naast de rol van toezichthouder fungeert de rvt tevens als klankbord en adviesorgaan. De raad van toezicht beoordeelt periodiek het functioneren van de raad van bestuur.

De rvt en directie onderschrijven de bepalingen van de zorgbrede governance code en leven deze na in de uitvoering van hun rollen.

De leden van de rvt zijn onafhankelijk en hebben, buiten hun functie als toezichthouder, geen belangen in relatie tot CHOG.

...

Meer informatie over CHOG vindt u op de website van CHOG: [www.chog.nl](http://www.chog.nl).

## 1.B VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Het jaar 2022 was het laatste jaar met Corona en het zesde jaar dat CHOG bestond. Wat in 2016 begon als een actie om de nadelige gevolgen van het faillissement van de zorgboerderij “spetse hoeve” voor de cliënten op te lossen is uitgegroeid tot een serieus zorgbedrijf: de Christelijke Hulpverlening Oost Groningen. In de RvT vinden wij het een buitengewone prestatie dat met geloof van de medewerkers van CHOG idealen zijn gerealiseerd. Voor mensen die in de maatschappij weinig of geen ruimte meer krijgen wil CHOG er zijn. Blijkbaar is er genoeg behoefte aan deze vorm van zorg en krijgen wij de gelegenheid die zorg te leveren.

Het aantal cliënten begint te groeien en het aantal hulpverleners ook en er ontstaat meer en meer de behoefte aan en noodzaak voor een meer bedrijfsmatige aanpak. Dit uit zich voor de RvT vooral in meer nadruk op het bouwen aan een planning en control cyclus en de implementatie van een kwaliteitsmanagement systeem. Dat laatste is gelukt, dat eerste heeft nog aandacht. In de documentatie rondom de zorg zijn stappen gezet vooral op het zorginhoudelijke vastleggingen. Wij zijn inmiddels HKZ gecertificeerd. Een vooraf opgestelde planning van de zorg voor 2022 met een bijpassende begroting die wij als RvT goed konden keuren was er niet. We hebben er wel met elkaar over gesproken en er zijn wel afspraken gemaakt. Het aantal cliënten en de zwaarte daarvan is benoemd en ook de druk op de zorgverleners. Vooral ook het punt dat er grenzen zijn aan de druk die in de vergoedingen van financiers zit opgesloten en de draagkracht van medewerkers.

Met het bestuur is de vorm besproken waarin de bedrijfsvoering nu is gegoten; CHOG is onderaannemer van de coöperatie “dichtbij”. Onderdeel van die samenwerking is dat de formele trajecten rondom de financiering worden afgehandeld door de coöperatie. Die bewaakt dat rondom de formele afhandeling de benodigde rapportages worden aangeleverd en dat CHOG zich dus aan de formele vereisten houdt. Uit deze bron zijn bij de RvT geen signalen gekomen dat het documentatie traject verbetering behoeft. Wij houden ons aan de regels en de geldende codes in het werkveld.

CHOG worstelt in 2022 nog met het financiële management. Het ontbreken van een planning en control cyclus met een begroting, periodieke rapportages en een tijdig jaarrekening traject maakt het dragen van verantwoordelijkheid voor de RvT niet eenvoudiger. De verzuchting van de bestuurder: “we hebben over 2021 een mooi positief resultaat en toch geen geld op de bank” geeft wel weer hoe het wordt beleefd. Inmiddels zijn in dit werkgebied op advies van de RvT verbeteringen aangebracht. In de praktijk betekent dit dat de RvT een andere accountant heeft aangesteld en dat er op aandringen van de RvT periodiek ondersteuning is geregeld voor de administratie om een zinvolle periodieke verslaglegging mogelijke te maken.

De samenstelling van de RvT is beperkt. Wisselingen en vernieuwingen zijn lastig. Afsproken is om de RvT uit te breiden en op zoek te gaan naar een of meer nieuwe leden van de RvT. Het aantal vergaderingen van de RvT is ook te laag. We zijn in 2022 maar twee keer fysiek bij elkaar geweest. Deels is dit een gevolg van Corona, de geografische spreiding van de RvT leden speelt ook een rol. Overigens stellen de digitale hulpmiddelen ons wel in staat toch het toezicht vorm te geven. We hebben als RvT ons als doel gesteld om de raad in 2023 uit te breiden, meer gestructureerd te vergaderen en de rapportage die nodig is af te dwingen.

We zijn dankbaar dat we met elkaar als CHOG dit werk konden doen, we zijn dankbaar voor de zorgverleners die kans zien om sociaal geïsoleerde mensen toch een maatschappelijke plek te geven en we zijn dankbaar voor onze leiders die dit binnen de regels van het Nederlandse zorglandschap mogelijk maken.

Willem de Lange  
Raad van Toezicht CHOG  
Voorzitter

**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022**  
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>	2		
Machines en installaties		5.330	824
Andere vaste bedrijfsmiddelen		<u>11.360</u>	<u>17.530</u>
		<b>16.690</b>	<b>18.354</b>
<b>Vlottende activa</b>			
<b>Vorderingen</b>	5		
Op handelsdebiteuren		238.839	175.602
Overige vorderingen		<u>21.153</u>	<u>2.652</u>
		<b>259.992</b>	<b>178.254</b>
<b>Liquide middelen</b>	7	<b>111.868</b>	<b>137.016</b>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>388.550</u></u>	<u><u>333.624</u></u>



	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Bestemmingsreserve	8	40.000	40.000
Overige reserves		<u>205.615</u>	<u>176.985</u>
		<b>245.615</b>	<b>216.985</b>
<b>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</b>			
Schulden aan banken	10	<u>0</u>	<u>11.299</u>
		<b>0</b>	<b>11.299</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11	75.930	35.660
Overige schulden		<u>67.005</u>	<u>69.680</u>
		<b>142.935</b>	<b>105.340</b>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u><b>388.550</b></u></u>	<u><u><b>333.624</b></u></u>

## 2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	14		
Wet langdurige zorg		540.279	259.881
Jeugdwet			1.807
WMO		561.995	738.876
Forensische zorg		3.756	
Overige baten		60.830	74.863
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>1.166.860</b>	<b>1.075.427</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Lonen en salarissen	22	585.566	457.290
Sociale lasten	23	117.194	81.072
Pensioenlasten	24	57.685	44.236
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	7.670	11.192
Buitengewone baten en lasten	27	0	90.597
Overige bedrijfskosten	28	367.965	327.450
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>1.136.080</b>	<b>1.011.837</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>30.780</b>	<b>63.590</b>
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	2.150	2.626
<b>RESULTAAT</b>		<b>28.630</b>	<b>60.964</b>

## Stichting CHOG

## RESULTAATBESTEMMING

*Het resultaat is als volgt verdeeld:*

	2022 €	2021 €
Bestemmingsfonds		
Overige reserves	28.630	60.964
	<b>28.630</b>	<b>60.964</b>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			30.780		154.187
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26		7.670		11.192
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-81.738		6.887	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	<u>26.296</u>		-10.029	
			-55.442		-3.142
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>			<u>-16.992</u>		<u>162.237</u>
Betaalde interest	32	-2.150		-2.626	
Overige balansmutaties	33	0		-50.698	
			-2.150		-53.324
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<u><b>-19.142</b></u>		<u><b>108.913</b></u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-6.006		-19.822	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0		50.597	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-6.006</b>		<b>30.775</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	10	0		-28.989	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>0</b>		<b>-28.989</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u><b>-25.148</b></u>		<u><b>110.699</b></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		137.016		26.317
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>111.868</u>		<u>137.016</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u><b>-25.148</b></u>		<u><b>110.699</b></u>

Toelichting....

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam van Stichting CHOG is voluit Stichting Christelijke Hulpverlening Oost-Groningen. De statutaire vestigingsplaats is Onstwedde. CHOG is geregistreerd onder KvK-nummer 64333493.

De activiteiten van CHOG bestaan hoofdzakelijk uit het vanuit een christelijke visie mensen met levensbeheersende problemen helpen het leven op orde te krijgen en te houden.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2021, lopend van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van CHOG, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoiW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

CHOG hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Herrubricering vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2022 vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoiW) ten opzichte van de cijfers over 2021.

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### *Vervreemding van vaste activa*

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

## 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

## 2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

## 2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## **2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **WNT**

Gelet op het feit dat CHOG tot en met 2021 geen eigen WTZi-toelating had en er door CHOG geen rechtstreekse zorgfinanciering wordt ontvangen is in deze jaarrekening geen WNT-verantwoording opgenomen.



## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## ACTIVA

## 2. Materiële vaste activa

	Machines en installaties		Andere vaste bedrijfs- middelen		Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2022</b>					
- aanschafwaarde		824	34.125		34.949
- cumulatieve herwaarderingen					0
- cumulatieve afschrijvingen			16.595		16.595
Boekwaarde per 1 januari 2022	0	824	17.530	0	18.354
<b>Mutaties in het boekjaar</b>					
- investeringen		6.006			6.006
- herwaarderingen					0
- afschrijvingen		1.500	6.170		7.670
- bijzondere waardeverminderingen					0
- terugname bijz. waardeverminderingen					0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde					0
.cumulatieve herwaarderingen					0
.cumulatieve afschrijvingen					0
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde					0
cumulatieve herwaarderingen					0
cumulatieve afschrijvingen					0
per saldo	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	4.506	-6.170	0	-1.664
<b>Stand per 31 december 2022</b>					
- aanschafwaarde	0	6.830	34.125	0	40.955
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	1.500	22.765	0	24.265
Boekwaarde per 31 december 2022	0	5.330	11.360	0	16.690
<i>Afschrijvingspercentage</i>		25,0%			

## 7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Bankrekeningen	111.868	135.500
Kassen	0	1.516
Totaal liquide middelen	111.868	137.016

## PASSIVA

## 8. Eigen vermogen

## Bestemmingsreserve

	Saldo per #VERW!	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per #VERW!
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Huisvesting, kantoor en dagbesteding	40.000			40.000
				19 0
Totaal bestemmingsreserve	40.000	0	0	40.000

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## Overige reserves

	Saldo per #VERW! €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per #VERW! €
Overige reserves:				
Algemeen	176.985	28.630		205.615
				0
Totaal overige reserves	<u>176.985</u>	<u>28.630</u>	<u>0</u>	<u>205.615</u>

## 10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	11.299	12.666
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	0	11.299
hiervan > 5 jaar		

## 11. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-22 €	31-dec-21 €
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	11.299	12.666
- Nog te betalen salarissen	0	635
- Belastingen en premies	75.930	35.660
- Vakantiegeld	30.000	26.566
- Vooruitontvangen opbrengsten	1.500	1.500
- Diversen	24.206	28.313
Totaal	<u>142.935</u>	<u>105.340</u>

## 13.. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

## Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2023 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract
Totaal	0	0	0	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

## Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte verplichting 2023 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum contract

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

	0	0	0
	0	0	0
<i>Totaal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING****BATEN****19. Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
- Verhuuropbrengsten	52.305	20.570
- Overige	8.525	54.293
Totaal	<u>60.830</u>	<u>74.863</u>

**LASTEN****22. Lonen en salarissen**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	13	11

**25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
- materiële vaste activa	7.670	11.192

**27. Buitengewone baten en lasten**

Deze post kan als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
reservering en uitgaven t.l.v. bestemmingsreserve	0	90597

**28. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	24.298	19.909
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.587	10.924
Overige personeelskosten	41.077	60.094
Algemene kosten	86.183	82.448
Huur en leasing	141.427	112.558
Onderhouds- en energie kosten	69.393	41.517
Totaal overige bedrijfskosten	<u>367.965</u>	<u>327.450</u>

## 2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van CHOG heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 4 augustus 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2023 is de heer Duerink aangetreden als interim bestuurder. Tevens is het voornemen om in de loop van 2023 te verhuizen naar een andere kantoorruimte.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Was getekend,

G. Duerink, bestuurder

Raad van Toezicht:

W. de Lange, voorzitter

F. Woldhek-Huis

C. Hoek

S. Mazban

W. de Boer